

How_to_Digitale Teilnahmeerklärung (DETE)

Revisionsverlauf

Datum	Version	Änderungs- grund	Wer	Revision	geprüft durch (Dat. / Name)	freigegeben durch (Dat. / Name)
19.06.26	1.00	Ersterstellung		V01		

Inhalt

How_to_Digitale Teilnahmeerklärung (DETE).....	1
1 Einleitung.....	1
2 Voraussetzungen.....	2
3 Einstellungen	2
3.1 Digitale Einschreibung.....	4
3.2 Automatischer Abruf.....	4
3.3 Vertragseinstellungen	4
4 Digitale Teilnahmeerklärung starten.....	5
5 QR-Code und digitale Unterschrift	6
6 Status der Teilnahmeerklärung	7
7 Belegexemplar.....	9
8 DETE-Vorgangsübersicht	10
9 Wissenswertes.....	10

1 Einleitung

DETE (Digitale Einverständnis- und Teilnahmeerklärung) ermöglicht die digitale Einschreibung von Patientinnen und Patienten in geeignete Verträge der Hausarztzentrierten Versorgung (HzV) sowie der Facharztverträge (FaV). Die Teilnahmeerklärung wird hierbei digital bereitgestellt, von der Patientin oder dem Patienten elektronisch unterschrieben und anschließend digital weiterverarbeitet.

Im Gegensatz zur bisherigen papiergebundenen Teilnahmeerklärung erfolgt die Unterschrift ausschließlich in der DETE-Software. MEDICAL OFFICE erzeugt den hierfür benötigten QR-Code, verwaltet den Bearbeitungsstatus und unterstützt die anschließende Weiterverarbeitung der Teilnahmeerklärung.

Dieses Dokument beschreibt die Einrichtung und Verwendung der digitalen Teilnahmeerklärung in MEDICAL OFFICE. Es richtet sich an Anwender, die bereits mit der Vertragsverwaltung und dem Vertragsmanagement vertraut sind.

2 Voraussetzungen

Die digitale Teilnahmeerklärung steht ausschließlich für Verträge zur Verfügung, die DETE unterstützen. Für alle anderen Verträge bleibt die bisherige Einschreibung mit papiergebundener Unterschrift bestehen.

Vor der ersten Nutzung sollten folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Die DETE-Software steht auf dem Endgerät zur Verfügung.
- Der gewünschte Vertrag unterstützt die digitale Teilnahmeerklärung.
- Die Einschreibart wurde entsprechend eingerichtet.

Soll das Belegexemplar per E-Mail versendet werden, muss beim Patienten eine gültige E-Mail-Adresse hinterlegt sein.

3 Einstellungen

Vor der ersten Nutzung der digitalen Teilnahmeerklärung sind die gewünschten Einstellungen in der Vertragsverwaltung vorzunehmen. Öffnen Sie hierzu die Vertragsverwaltung des jeweiligen Abrechners und wählen Sie den gewünschten Vertrag aus.

Im Bereich **Einschreibart (Teilnahmeerklärung)** wählen Sie die Option **Digital**.

Vertragsverwaltung Arzt
Dr. med. Horst Arzt H
LANR: 999997701
BSNR: 521111100
HÄVGID: 87353

KV-Region

☐ Alle
☒ eigene KV-Region (52)

Vertragsart

☐ Fachärztlich
☒ Hausärztlich

Hausarztzentrierte Versorgung AOK Baden-Württemberg
Eingeschrieben

Hausarztzentrierte Versorgung BKK GWQ Baden-Württemberg
Eingeschrieben

Hausarztzentrierte Versorgung BKK-VAG Baden-Württemberg
Eingeschrieben

Hausarztzentrierte Versorgung Bosch BKK Baden-Württemberg
Eingeschrieben

Hausarztzentrierte Versorgung EK Baden-Württemberg
Eingeschrieben

Hausarztzentrierte Versorgung IKK classic Baden-Württemberg
Eingeschrieben

Hausarztzentrierte Versorgung Knappschaft Baden-Württemberg
Eingeschrieben

Hausarztzentrierte Versorgung LKK Baden-Württemberg
Eingeschrieben

Hausarztzentrierte Versorgung AOK Baden-Württemberg (AWH_01)

Eingeschrieben

HÄVG-ID

87353

VP-ID

HHFKQCAABT

Vertragsteilnahme prüfen

TEILNAHMEBEGINN

01.07.2008

TEILNAHMEENDE

tt.mm.jjjj

EINSCHREIBEART (TEILNAHMEERKLÄRUNG)

Digital
Online
Digital

Hausarzt (AWH_01)

MODULVERTRAG
☐ IV-P (Pflegeheim)

Speichern

Löschen

Vertragstexte im Web

Häusliche Krankenpflege Richtlinien gemäß G-BA

Anlage 12a - Vergütung und Abrechnung

Anlage 12 - Vergütung und Abrechnung

Merkblatt HKP

Merkblatt 73c

Hilfsmittelrichtlinien gemäß G-BA

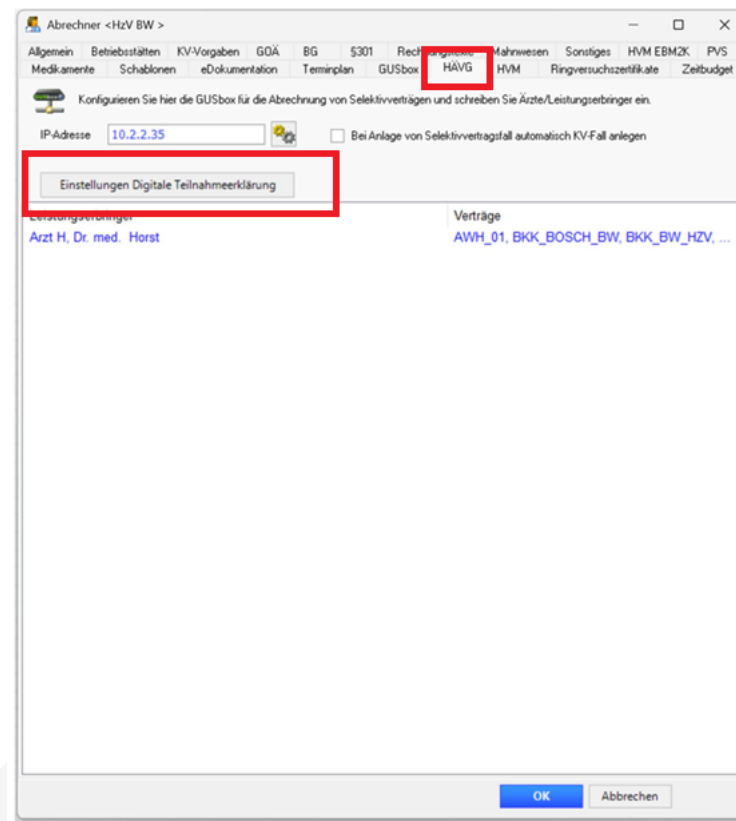
Merkblatt zum AOK-HausarztProgramm für Versicherte der AOK Baden-Württemberg

Merkblatt zum AOK-HausarztProgramm für die kinder- und jugendärztliche Versorgung von Versicherten der AOK Baden-Württemberg

Sozialer Dienst: Liste zu regionalen Ansprechpartnern

Priscus 2.0 Liste zur Einbindung ins AIS

Nach Auswahl der digitalen Einschreibeart steht zusätzlich die Schaltfläche **Einstellungen Digitale Teilnahmeerklärung** zur Verfügung. Über diesen Dialog können weitere Einstellungen vorgenommen werden.



3.1 DIGITALE EINSCHREIBUNG

Die digitale Einschreibung kann für den aktuell ausgewählten Vertrag oder für alle geeigneten Verträge aktiviert werden.

Auf Wunsch werden auch zukünftige, für DETE geeignete Verträge automatisch auf die digitale Einschreibart umgestellt.

3.2 AUTOMATISCHER ABRUF

MEDICAL OFFICE kann Statusänderungen der Teilnahmeerklärungen automatisch abrufen.

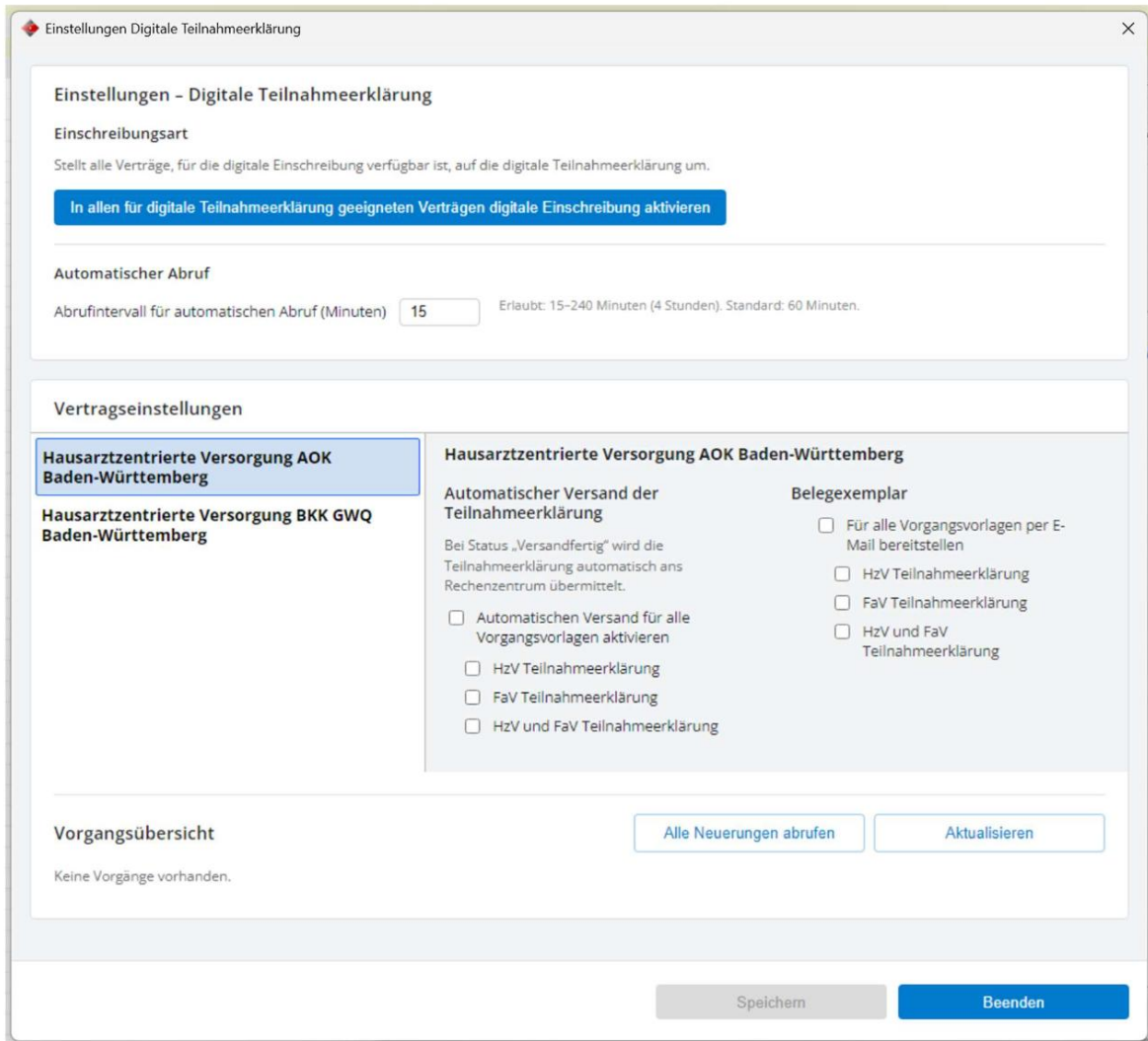
Hierzu legen Sie das gewünschte Abrufintervall fest. Der automatische Abruf erfolgt anschließend regelmäßig im eingestellten Zeitabstand. Alternativ können Statusänderungen jederzeit manuell aktualisiert werden.

3.3 VERTRAGSEINSTELLUNGEN

Für jeden Vertrag können weitere Optionen festgelegt werden.

Hierzu gehören unter anderem

- der automatische Versand der Teilnahmeerklärung,
- die Bereitstellung des Belegexemplars per E-Mail sowie
- der manuelle Abruf neuer Statusinformationen.



Einstellungen - Digitale Teilnahmeerklärung

Einschreibungsart
Stellt alle Verträge, für die digitale Einschreibung verfügbar ist, auf die digitale Teilnahmeerklärung um.

In allen für digitale Teilnahmeerklärung geeigneten Verträgen digitale Einschreibung aktivieren

Automatischer Abruf
Abrufintervall für automatischen Abruf (Minuten) Erlaubt: 15-240 Minuten (4 Stunden). Standard: 60 Minuten.

Vertrageinstellungen

Hausarztzentrierte Versorgung AOK Baden-Württemberg

Hausarztzentrierte Versorgung BKK GWQ Baden-Württemberg

Automatischer Versand der Teilnahmeerklärung
Bei Status „Versandfertig“ wird die Teilnahmeerklärung automatisch ans Rechenzentrum übermittelt.

☐ Automatischen Versand für alle Vorgangsvorlagen aktivieren

☐ HzV Teilnahmeerklärung

☐ FaV Teilnahmeerklärung

☐ HzV und FaV Teilnahmeerklärung

Belegexemplar

☐ Für alle Vorgangsvorlagen per E-Mail bereitstellen

☐ HzV Teilnahmeerklärung

☐ FaV Teilnahmeerklärung

☐ HzV und FaV Teilnahmeerklärung

Vorgangsübersicht
Keine Vorgänge vorhanden.

Alle Neuerungen abrufen **Aktualisieren**

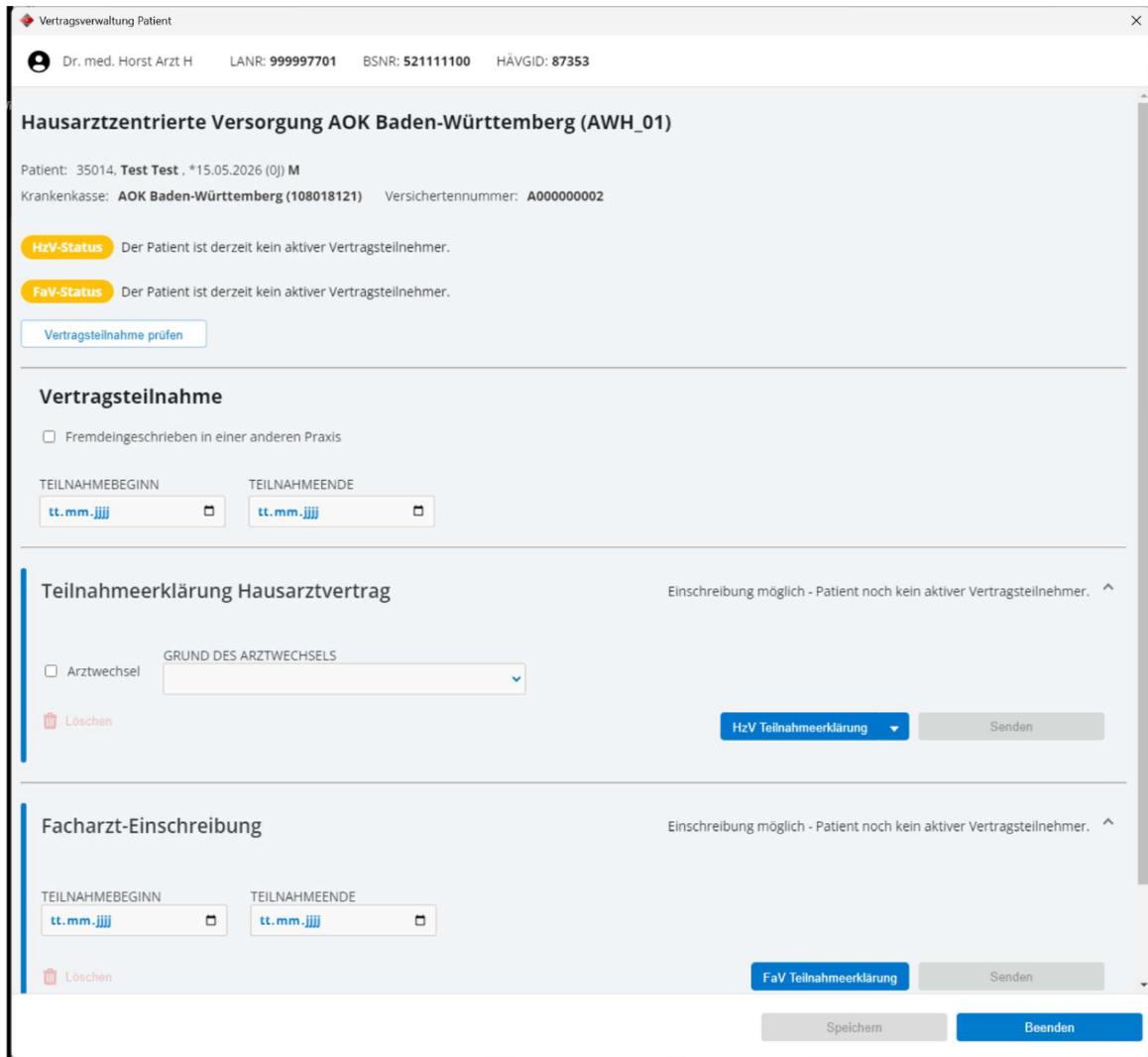
Speichern **Beenden**

4 Digitale Teilnahmeerklärung starten

Nach erfolgreicher Einrichtung steht die digitale Teilnahmeerklärung im Vertragsmanager zur Verfügung.

Öffnen Sie den gewünschten Patienten im Vertragsmanager und prüfen Sie zunächst, ob eine Einschreibung möglich ist.

Über die Schaltfläche **HzV Teilnahmeerklärung** beziehungsweise **FaV Teilnahmeerklärung** wird der Einschreibevorgang gestartet.



The screenshot shows the 'Vertragsverwaltung Patient' interface. At the top, it displays the user 'Dr. med. Horst Arzt H' with identifiers: LANR: 999997701, BSNR: 521111100, and HÄVGID: 87353. The main section is titled 'Hausarztzentrierte Versorgung AOK Baden-Württemberg (AWH_01)'. It shows patient details: Patient: 35014, Test Test, *15.05.2026 (0J) M; Krankenkasse: AOK Baden-Württemberg (108018121); Versichertennummer: A000000002. Two status boxes indicate: 'HzV-Status: Der Patient ist derzeit kein aktiver Vertragsteilnehmer.' and 'FaV-Status: Der Patient ist derzeit kein aktiver Vertragsteilnehmer.' Below these is a 'Vertragsteilnahme prüfen' button. The 'Vertragsteilnahme' section includes a checkbox for 'Fremdeingeschrieben in einer anderen Praxis' and date pickers for 'TEILNAHMEBEGINN' and 'TEILNAHMEENDE'. The 'Teilnahmeerklärung Hausarztvertrag' section has a checkbox for 'Arztwechsel' with a dropdown for 'GRUND DES ARZTWECHSELS', a 'Löschen' button, and buttons for 'HzV Teilnahmeerklärung' and 'Senden'. The 'Facharzt-Einschreibung' section has similar date pickers, a 'Löschen' button, and buttons for 'FaV Teilnahmeerklärung' and 'Senden'. At the bottom are 'Speichern' and 'Beenden' buttons.

MEDICAL OFFICE erzeugt anschließend automatisch den QR-Code für die digitale Teilnahmeerklärung.

5 QR-Code und digitale Unterschrift

Nach dem Start der Teilnahmeerklärung wird der QR-Code angezeigt.



Der QR-Code kann unmittelbar mit dem Endgerät gescannt werden, auf dem die DETE-Software verwendet wird.

Alternativ besteht die Möglichkeit, den QR-Code auszudrucken und dem Patienten auszuhändigen. Die digitale Teilnahmeerklärung kann anschließend zu einem späteren Zeitpunkt über den ausgedruckten QR-Code aufgerufen werden.

Nach dem Scannen wird die Teilnahmeerklärung in der DETE-Software geöffnet. Die Patientin oder der Patient unterschreibt die Teilnahmeerklärung dort elektronisch und schließt den Vorgang ab.

6 Status der Teilnahmeerklärung

Nach dem Start des Vorgangs verwaltet MEDICAL OFFICE den aktuellen Bearbeitungsstatus der Teilnahmeerklärung. Über die Schaltfläche **Status aktualisieren** kann jederzeit geprüft werden, ob bereits eine Rückmeldung der DETE-Software oder der Krankenkasse vorliegt. Solange der Vorgang dies zulässt, kann der QR-Code außerdem erneut angezeigt werden.

Vertragsverwaltung Patient

Dr. med. Horst Arzt H LANR: 999997701 BSNR: 521111100 HÄVGID: 87353

Hausarztzentrierte Versorgung AOK Baden-Württemberg (AWH_01)

Patient: 35014, **Test Test**, *15.05.2026 (0j) M
Krankenkasse: **AOK Baden-Württemberg (108018121)** Versichertennummer: **A000000002**

HrV-Status

Der Patient ist derzeit kein aktiver Vertragsteilnehmer.

FaV-Status

Der Patient ist derzeit kein aktiver Vertragsteilnehmer.

Vertragsteilnahme prüfen

Vertragsteilnahme

☐ Fremdeingeschrieben in einer anderen Praxis

TEILNAHMEBEGINN TEILNAHMEENDE
tt.mm.jjjj tt.mm.jjjj

Teilnahmeerklärung Hausarztvertrag

Einschreibung möglich - Patient noch kein aktiver Vertragsteilnehmer.

☐ Arztwechsel GRUND DES ARZTWECHSELS

Löschen Status aktualisieren Senden

QR-Code anzeigen

Gestartet - Patient bitte in der DETE-Software unterzeichnen lassen (QR-Code).
Belegexemplar: Ausstehend

Facharzt-Einschreibung

Einschreibung möglich - Patient noch kein aktiver Vertragsteilnehmer.

TEILNAHMEBEGINN TEILNAHMEENDE
tt.mm.jjjj tt.mm.jjjj

Speichern Beenden

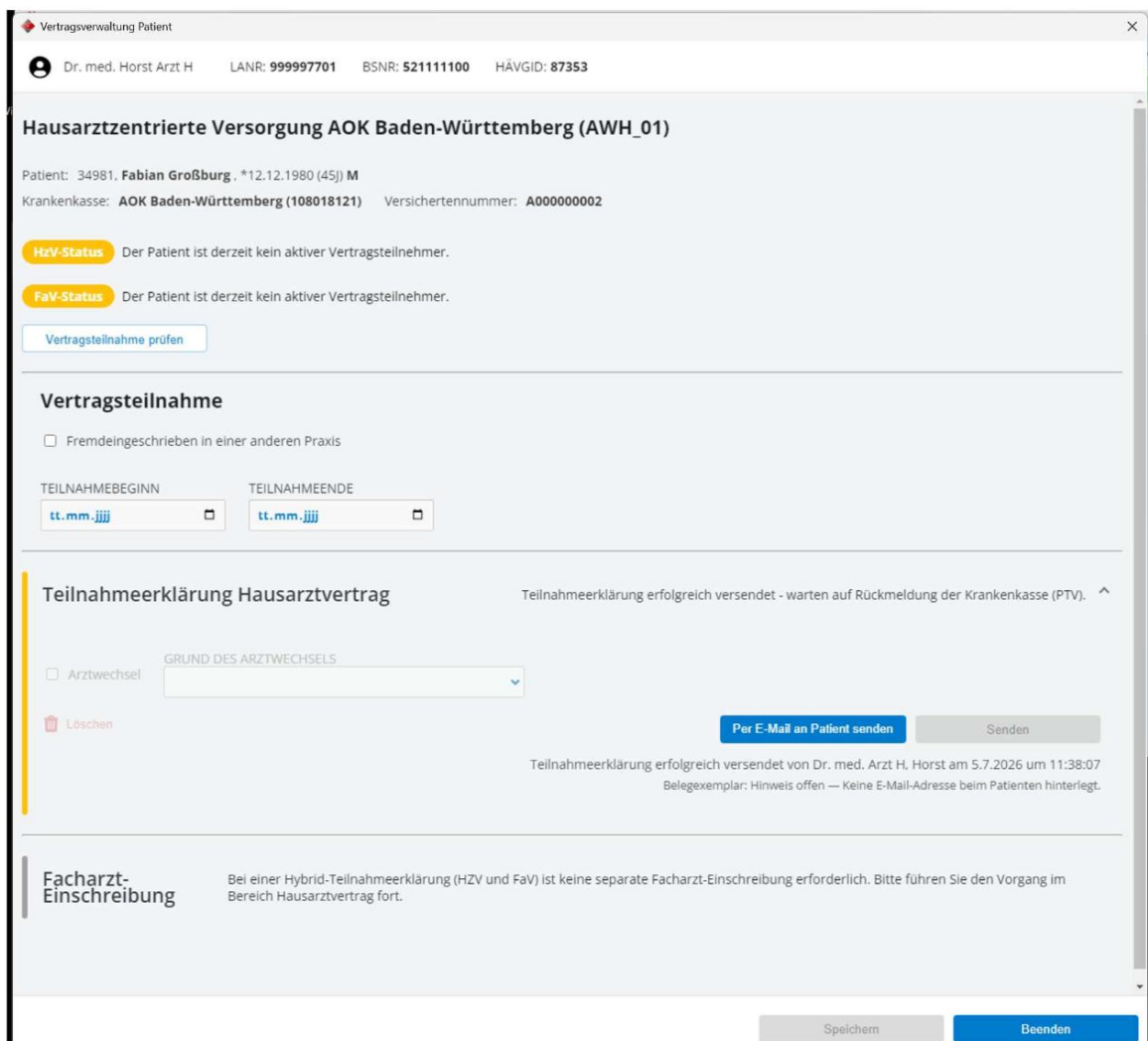
Je nach Bearbeitungsstand können unterschiedliche Statusmeldungen erscheinen.

Nach dem Erzeugen des QR-Codes befindet sich die Teilnahmeerklärung zunächst im Status **Gestartet**. Sobald die Patientin oder der Patient die Teilnahmeerklärung unterschrieben hat, wird der Vorgang entsprechend aktualisiert.

Nach erfolgreicher Übermittlung an das Rechenzentrum wartet MEDICAL OFFICE auf die Rückmeldung der Krankenkasse. Anschließend wird der Vorgang wie gewohnt im weiteren Einschreibeprozess verarbeitet.

7 Belegexemplar

Nach erfolgreicher Rückmeldung steht das Belegexemplar der Teilnahmeerklärung zur Verfügung. Dieses kann entweder unmittelbar aus dem Vertragsmanager oder aus der DETE-Vorgangsübersicht ausgegeben werden. Ist beim Patienten eine E-Mail-Adresse hinterlegt, kann das Belegexemplar direkt per E-Mail versendet werden. Alternativ besteht die Möglichkeit, das Dokument auszudrucken und dem Patienten auszuhändigen.



Vertragsverwaltung Patient

Dr. med. Horst Arzt H LANR: 999997701 BSNR: 521111100 HÄVGID: 87353

Hausarztzentrierte Versorgung AOK Baden-Württemberg (AWH_01)

Patient: 34981, **Fabian Großburg**, *12.12.1980 (45J) M
Krankenkasse: **AOK Baden-Württemberg (108018121)** Versichertennummer: **A000000002**

HZV-Status Der Patient ist derzeit kein aktiver Vertragsteilnehmer.

FaV-Status Der Patient ist derzeit kein aktiver Vertragsteilnehmer.

[Vertragsteilnahme prüfen](#)

Vertragsteilnahme

☐ Fremdeingeschrieben in einer anderen Praxis

TEILNAHMEBEGINN

Teilnahmeerklärung Hausarztvertrag

Teilnahmeerklärung erfolgreich versendet - warten auf Rückmeldung der Krankenkasse (PTV). ^

☐ Arztwechsel

 Löschen

[Per E-Mail an Patient senden](#) [Senden](#)

Teilnahmeerklärung erfolgreich versendet von Dr. med. Arzt H. Horst am 5.7.2026 um 11:38:07
Belegexemplar: Hinweis offen — Keine E-Mail-Adresse beim Patienten hinterlegt.

Facharzt-Einschreibung

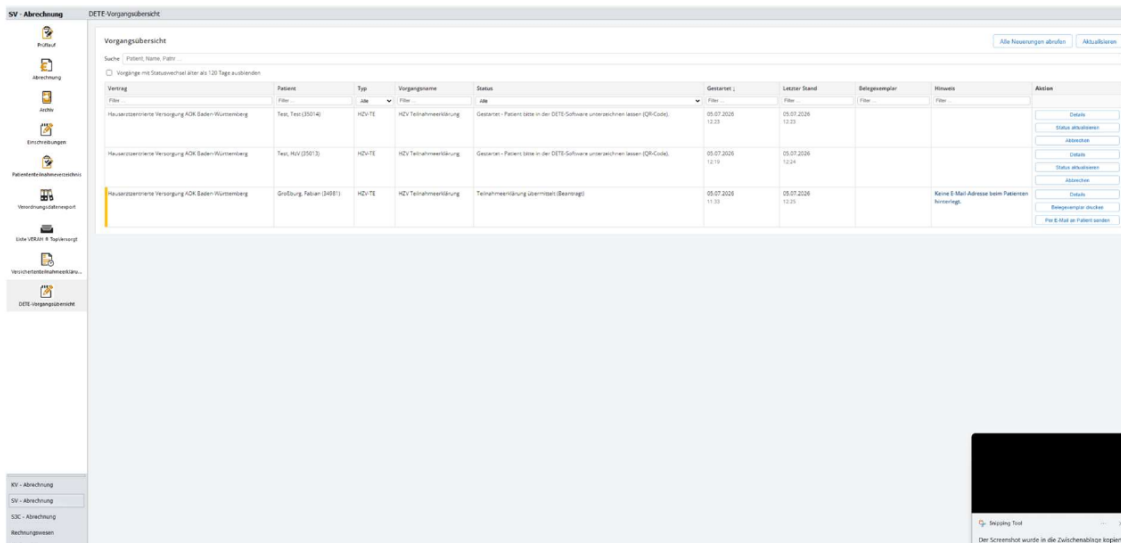
Bei einer Hybrid-Teilnahmeerklärung (HZV und FaV) ist keine separate Facharzt-Einschreibung erforderlich. Bitte führen Sie den Vorgang im Bereich Hausarztvertrag fort.

[Speichern](#) [Beenden](#)

Ist keine E-Mail-Adresse hinterlegt, steht ausschließlich der Ausdruck zur Verfügung.

8 DETE-Vorgangsübersicht

Alle digitalen Teilnahmeerklärungen werden zusätzlich in der DETE-Vorgangsübersicht innerhalb der SV-Abrechnung angezeigt.



Vorgang	Patient	Type	Vorgangsname	Status	Gestartet	Letzter Stand	Billingstatus	Hinweis	Aktion
Hausärztliche Versorgung KBR Baden-Württemberg	Test, Test (200746)	NDV/TE	NDV Teilnahmeerklärung	Gesamt - Patient (bzw. in der DETE-Software unterschrieben lassen (QR-Code))	05.07.2026 12:25	05.07.2026 12:25			Details Status aktualisieren Abbrechen Details Status aktualisieren Abbrechen
Hausärztliche Versorgung KBR Baden-Württemberg	Test, Test (20073)	NDV/TE	NDV Teilnahmeerklärung	Gesamt - Patient (bzw. in der DETE-Software unterschrieben lassen (QR-Code))	05.07.2026 12:25	05.07.2026 12:25			Details Status aktualisieren Abbrechen Details Status aktualisieren Abbrechen
Hausärztliche Versorgung KBR Baden-Württemberg	Grüßung, Telen (2487)	NDV/TE	NDV Teilnahmeerklärung	Teilnahmeerklärung (übermittelt (Bearbeitet))	05.07.2026 11:55	05.07.2026 12:25		Keine E-Mail Adresse beim Patienten Kommunikation	Details Status aktualisieren Abbrechen Details Status aktualisieren Abbrechen Pro & Mail an Patient senden

Die Übersicht dient der zentralen Kontrolle aller laufenden und abgeschlossenen Vorgänge.

Neben Informationen zum Vertrag, Patienten und Bearbeitungsstatus können Vorgänge gesucht, gefiltert und aktualisiert werden.

Abhängig vom jeweiligen Bearbeitungsstatus stehen verschiedene Aktionen zur Verfügung. Hierzu gehören beispielsweise das Anzeigen von Details, das Aktualisieren des Status, das Drucken des Belegexemplars oder dessen Versand per E-Mail.

9 Wissenswertes

- Die digitale Unterschrift erfolgt ausschließlich innerhalb der DETE-Software. MEDICAL OFFICE übernimmt die Erzeugung des QR-Codes sowie die Verwaltung des gesamten Vorgangs.
- Statusänderungen können automatisch oder manuell abgerufen werden.
- Die digitale Teilnahmeerklärung steht ausschließlich für Verträge zur Verfügung, die DETE unterstützen.
- Für Verträge ohne DETE-Unterstützung erfolgt die Einschreibung weiterhin über die bisherige papiergebundene Teilnahmeerklärung.